STANOVY OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA

Boj za úsmev, o. z.

v súlade so zákonom č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov

Článok I
Základné ustanovenia

(1) Názov občianskeho združenia: Boj za úsmev, o. z. (ďalej len „združenie").

(2) Sídlo združenia: Levočská 5112/26A, 058 01 Poprad, Slovenská republika.

(3) Právna forma: občianske združenie zriadené v súlade so zákonom č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o združovaní občanov").

(4) Združenie má právnu subjektivitu. V právnych vzťahoch vystupuje vo vlastnom mene a v plnom rozsahu znáša práva a povinnosti, ktoré z týchto vzťahov vyplývajú.

(5) Pôsobnosť združenia sa vzťahuje na celé územie Slovenskej republiky. Pri napĺňaní svojho poslania je združenie oprávnené vyvíjať činnosť aj na území iných štátov, a to v súlade s príslušnými právnymi normami.

(6) Združenie je založené na dobu neurčitú.

(7) Združenie má charakter neziskovej organizácie. Svoje príjmy a majetok je oprávnené použiť výlučne na napĺňanie cieľov vymedzených týmito stanovami.

Článok II
Poslanie a ciele združenia

Oddiel I
Poslanie združenia

(1) Združenie je zriadené ako vyjadrenie aktívnej solidarity a občianskej zodpovednosti voči osobám, ktoré sa ocitli v nepriaznivej životnej situácii, predovšetkým voči osobám trpiacim závažným ochorením, osobám so zdravotným postihnutím, osobám sociálne znevýhodneným či osamoteným a ich blízkym. Poslaním združenia je prostredníctvom adresnej, dlhodobej a koordinovanej pomoci, ako aj prostredníctvom systematického zvyšovania spoločenského povedomia prinavracať úsmev tým, ktorí ho najviac potrebujú.

Oddiel II
Ciele združenia

(2) Ciele združenia sú najmä:

(a) poskytovanie pomoci osobám nachádzajúcim sa v nepriaznivej životnej situácii, predovšetkým pacientom a rodinám jednotlivcov so zdravotným alebo sociálnym znevýhodnením,

(b) podpora rodín a jednotlivcov vystavených finančnej, zdravotnej, psychickej alebo sociálnej tiesni,

(c) organizovanie verejných zbierok, charitatívnych kampaní, benefičných podujatí a ďalších aktivít smerujúcich k napĺňaniu cieľov združenia,

(d) systematické zvyšovanie povedomia verejnosti o postavení sociálne znevýhodnených skupín, pacientov bez dostatočného finančného zabezpečenia a ďalších znevýhodnených osôb,

(e) spolupráca so zdravotníckymi a sociálnymi zariadeniami, vzdelávacími inštitúciami, orgánmi verejnej správy a samosprávy, mimovládnymi organizáciami a inými subjektmi pri napĺňaní cieľov združenia,

(f) poskytovanie materiálnej, finančnej, organizačnej, poradenskej a inej formy pomoci v rozsahu vyplývajúcom z aktuálnych možností a zdrojov združenia,

(g) rozvoj dobrovoľníctva, solidarity a občianskej angažovanosti,

(h) výchovno-vzdelávacia, publikačná, informačná a propagačná činnosť úzko súvisiaca s cieľmi združenia,

(i) vykonávanie ďalších aktivít zameraných na napĺňanie poslania a cieľov združenia.

Oddiel III
Formy a spôsoby napĺňania cieľov

(1) Pri napĺňaní svojich cieľov združenie predovšetkým:

(a) získava finančné a materiálne prostriedky formou darov, dotácií, grantov, verejných zbierok, podielu zaplatenej dane („2% / 3%") a ďalších zákonom dovolených zdrojov,

(b) organizuje benefičné, kultúrne, športové, vzdelávacie a spoločenské podujatia,

(c) uskutočňuje informačné a mediálne kampane,

(d) nadväzuje a rozvíja spoluprácu s tuzemskými a zahraničnými partnermi, vrátane partnerských mimovládnych organizácií, nadácií a inštitúcií verejného sektora,

(e) zriaďuje tematicky orientované fondy a programy zacielené na konkrétne skupiny prijímateľov pomoci,

(f) zapája dobrovoľníkov do svojich činností a vytvára im podmienky pre kvalifikovanú a zmysluplnú angažovanosť.

Oddiel IV
Vedľajšia hospodárska činnosť

(1) Združenie je oprávnené popri svojej hlavnej (neziskovej) činnosti vykonávať aj vedľajšiu hospodársku činnosť, vrátane podnikateľskej činnosti uskutočňovanej v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a ďalších osobitných právnych predpisov, a to výhradne za účelom získavania prostriedkov potrebných na napĺňanie cieľov združenia.

(2) Vedľajšia hospodárska činnosť nesmie predstavovať hlavnú ani prevažujúcu činnosť združenia a nesmie byť v rozpore s jeho poslaním a cieľmi.

(3) Predmetom vedľajšej hospodárskej činnosti môžu byť najmä:

(a) reklamné, marketingové, fotografické a informačné služby, prieskum trhu a verejnej mienky,

(b) kúpa tovaru na účely jeho ďalšieho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod),

(c) organizovanie športových, kultúrnych a iných spoločenských podujatí,

(d) mimoškolská vzdelávacia činnosť,

(e) počítačové služby a služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov,

(f) ďalšie činnosti v rozsahu udeleného živnostenského alebo iného oprávnenia.

(4) Konkrétny rozsah vedľajšej hospodárskej činnosti je vymedzený udeleným živnostenským oprávnením alebo iným príslušným oprávnením.

(5) Celý zisk dosiahnutý z vedľajšej hospodárskej činnosti – po jeho zdanení a po odpočítaní súvisiacich nákladov, sa použije výhradne na napĺňanie cieľov združenia a na podporu jeho hlavnej činnosti.

Oddiel V
Odmena člena za výkon práce v rámci vedľajšej hospodárskej činnosti

(1) Člen združenia, ktorý v rámci vedľajšej hospodárskej činnosti združenia osobne vykoná konkrétnu pracovnú činnosť pre tretiu stranu za ktorú združenie vystaví faktúru a inkasuje odmenu, má nárok na odmenu za svoju vykonanú prácu. Táto odmena nepredstavuje podiel na zisku združenia, ale náklad vedľajšej hospodárskej činnosti združenia.

(2) Odmena člena sa určuje ako percentuálna časť z fakturovanej a uhradenej sumy (pred zdanením). Konkrétne percento odmeny a podmienky jej vyplatenia sa dohodnú písomne medzi dotknutým členom a radou združenia pred začatím výkonu práce. Bez predchádzajúcej písomnej dohody nárok na percentuálnu odmenu nevzniká. Dohodu v mene združenia schvaľuje rada združenia a podpisuje člen predsedníctva. Ak je dotknutý člen zároveň členom rady združenia alebo členom predsedníctva, postupuje sa podľa ustanovení o konflikte záujmov; dotknutá osoba sa nezúčastňuje rozhodovania o schválení odmeny.

(3) Odmena člena musí byť vyplatená na základe príslušného právneho titulu v súlade so zákonom č. 311/2001 Z. z. (Zákonník práce) v znení neskorších predpisov, najmä formou dohody o vykonaní práce alebo dohody o pracovnej činnosti alebo inou formou odmeňovania v súlade s platnými právnymi normami. Združenie je povinné v súvislosti s týmito odmenami plniť všetky zákonom ustanovené povinnosti voči daňovým orgánom, sociálnej poisťovni a príslušným zdravotným poisťovniam.

(4) Zostatok z vedľajšej hospodárskej činnosti, po odpočítaní odmien vyplatených členom, ostatných súvisiacich nákladov a po zdanení, sa použije výhradne na plnenie cieľov a poslania združenia v súlade s ustanoveniami týchto stanov.

(5) Rada združenia vedie evidenciu všetkých odmien vyplatených členom v rámci vedľajšej hospodárskej činnosti. Táto evidencia je prístupná kontrolórovi a tvorí súčasť účtovnej dokumentácie združenia.

(6) O začatí, rozsahu, organizácii a ukončení vedľajšej hospodárskej činnosti rozhoduje rada združenia v súlade s ustanoveniami týchto stanov a so všeobecne záväznými právnymi normami.

Článok III
Členstvo v združení

(1) Združenie pozná jeden druh členstva. Všetkým členom prislúchajú rovnaké práva a povinnosti, ak tieto stanovy výslovne neustanovujú inak.

Oddiel I
Vznik členstva

(1) Členom združenia sa môže stať fyzická osoba, ktorá dovŕšila pätnásty (15.) rok veku a ktorá bola dobrovoľníkom na aspoň jednej akcii organizovanej združením. Záujem o členstvo uchádzač prejaví podaním prihlášky, a to elektronicky a súčasne doručením jej vlastnoručne podpísaného vyhotovenia osobne na sídlo združenia alebo prostredníctvom poštovej zásielky.

(2) Členstvo vzniká schválením doručenej prihlášky uchádzača zo strany členskej schôdze.

(3) Členská schôdza o prihláške rozhodne najneskôr v lehote šesťdesiatich (60) dní odo dňa jej doručenia. Rozhodnutie sa uchádzačovi doručí písomne alebo elektronicky.

(4) V prípade zamietnutia prihlášky má uchádzač právo podať odvolanie rade združenia, a to v lehote tridsiatich (30) dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Rozhodnutie rady združenia o odvolaní je konečné.

(5) Na vznik členstva v združení nie je právny nárok.

Oddiel II
Práva členov

(1) Členovia združenia majú právo:

(a) podieľať sa na činnosti združenia a využívať jeho služby v súlade so stanovami,

(b) zúčastňovať sa zasadnutí členskej schôdze a hlasovať na nich,

(c) byť informovaní o činnosti, hospodárení a rozhodnutiach orgánov združenia,

(d) predkladať orgánom združenia návrhy, podnety, pripomienky a sťažnosti a požadovať na ne v primeranej lehote odpoveď,

(e) kedykoľvek ukončiť svoje členstvo formou vystúpenia.

Oddiel III
Povinnosti členov

(1) Členovia združenia sú povinní:

(a) dodržiavať stanovy, vnútorné predpisy a rozhodnutia orgánov združenia,

(b) aktívne sa zúčastňovať na napĺňaní cieľov a činnosti združenia v rozsahu svojich možností a kompetencií,

(c) chrániť a presadzovať dobré meno združenia a vyvarovať sa konaniu, ktoré by mohlo poškodiť jeho povesti,

(d) hospodárne, účelne a v súlade so stanovami nakladať s majetkom a prostriedkami združenia, ktoré im boli zverené,

(e) bezodkladne oznamovať združeniu akúkoľvek zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov,

(f) prípadné spory v rámci združenia riešiť prednostne zmierlivou cestou,

(g) zdržať sa konania, ktoré by bolo v rozpore so záujmami združenia alebo ktoré by mohlo viesť ku konfliktu záujmov.

Oddiel IV
Členské príspevky

(1) Členské príspevky majú povinný charakter. Každý člen sa zaväzuje platiť členský príspevok, ktorého peňažná hodnota je stanovená samostatným vnútorným prepisom.

(2) O výške, splatnosti a spôsobe úhrady členských príspevkov rozhoduje rada združenia.

Oddiel V
Zánik členstva

(1) Členstvo v združení zaniká:

(a) vystúpením – písomným alebo elektronicky doručeným oznámením o vystúpení adresovaným rade združenia. Členstvo zaniká dňom doručenia oznámenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum,

(b) vylúčením – rozhodnutím členskej schôdze prijatým na návrh rady združenia, a to najmä z dôvodu hrubého alebo opakovaného porušenia stanov, vnútorných predpisov alebo rozhodnutí orgánov združenia,

(c) úmrtím,

(d) zánikom združenia,

(e) dlhodobou nečinnosťou – ak člen po dobu prevyšujúcu dvanásť (12) mesiacov bez náležitého ospravedlnenia nereaguje na výzvy združenia a aktívne sa nezúčastňuje na jeho činnosti. O zániku členstva z tohto dôvodu rozhoduje rada združenia, pričom rozhodnutie sa zaznamenáva do zápisnice a oznamuje sa dotknutému členovi.

Oddiel VI
Konanie o vylúčení člena.

(1) Návrh na vylúčenie člena podáva rada združenia alebo aspoň jedna tretina (1/3) členov združenia.

(2) Pred prijatím rozhodnutia o vylúčení musí byť dotknutému členovi poskytnutá možnosť vyjadriť sa k veci, a to písomne alebo ústne pred členskou schôdzou.

(3) Rozhodnutie o vylúčení sa členovi doručí písomne alebo elektronicky spolu s odôvodnením a poučením o možnosti preskúmania.

(4) Vylúčený člen je oprávnený v lehote tridsiatich (30) dní odo dňa doručenia rozhodnutia požiadať o jeho preskúmanie na najbližšom zasadnutí členskej schôdze. Žiadosť o preskúmanie nemá odkladný účinok. Rozhodnutie členskej schôdze v tejto veci je konečné.

(5) Združenie vedie evidenciu členov v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie jeho činnosti a v súlade s príslušnými predpismi o ochrane osobných údajov.

Článok IV
Orgány združenia

(1) Orgánmi združenia sú:

(a) členská schôdza,

(b) predsedníctvo,

(c) rada združenia,

(d) kontrolór.

(2) Výkon funkcie v orgánoch združenia má čestný charakter. Členom orgánov prináleží nárok na náhradu preukázaných hotových výdavkov, ktoré im vznikli v súvislosti s výkonom funkcie. O prípadnej odmene za výkon funkcie rozhoduje členská schôdza.

Oddiel I
Členská schôdza

(1) Členská schôdza predstavuje najvyšší orgán združenia a tvoria ju všetci jeho členovia.

(2) Do výlučnej pôsobnosti členskej schôdze patrí najmä:

(a) schvaľovanie stanov združenia a ich zmien,

(b) určenie hlavného zamerania, strategickej orientácie a plánu činnosti združenia,

(c) voľba a odvolávanie člena predsedníctva, členov rady združenia a kontrolóra,

(d) schvaľovanie rozpočtu, výročnej správy o činnosti a hospodárení a účtovnej závierky,

(e) rozhodovanie o odvolaniach proti rozhodnutiam rady združenia v personálnych a iných veciach,

(f) rozhodovanie o vylúčení člena združenia,

(g) rozhodovanie o zlúčení združenia s iným občianskym združením, o dobrovoľnom rozpustení alebo inom zániku združenia a o naložení s likvidačným zostatkom,

(h) rozhodovanie o všetkých ďalších veciach, ktoré si vyhradí do svojej pôsobnosti.

(3) Členskú schôdzu zvoláva rada združenia najmenej raz za kalendárny rok.

(4) Mimoriadnu členskú schôdzu je rada združenia povinná zvolať v lehote tridsiatich (30) dní v prípade, že o jej zvolanie písomne požiada aspoň jedna tretina (1/3) členov združenia, alebo o jej zvolanie požiada kontrolór.

(5) Pozvánka obsahujúca program rokovania, formu konania, miesto, dátum a čas konania schôdze sa členom doručuje najmenej sedem (7) dní pred jej konaním, a to písomne alebo elektronicky (do webovej schránky člena) na poslednú adresu člena vedenú v evidencii združenia.

(6) Ak rada združenia v lehote podľa ods. 4. mimoriadnu členskú schôdzu nezvolá, je oprávnený tak urobiť ktorýkoľvek z členov, ktorí jej zvolanie iniciovali, alebo kontrolór.

(7) Členská schôdza sa môže uskutočniť:

(a) prezenčnou formou (osobnou účasťou členov na určenom mieste),

(b) elektronickou formou prostredníctvom prostriedkov diaľkovej komunikácie (online),

(c) hybridnou formou predstavujúcou kombináciu predchádzajúcich alternatív.

(8) O konkrétnej forme konania rozhoduje rada združenia pri zvolávaní schôdze; informácia o forme je obligatórnou súčasťou pozvánky.

(9) Hlasovanie na členskej schôdzi sa uskutočňuje výlučne prostredníctvom oficiálnej elektronickej hlasovacej platformy združenia (ďalej len „hlasovacia platforma").

(10) Hlasovacia platforma slúži na overovanie totožnosti hlasujúcich členov, na vedenie prezencie, na predkladanie návrhov uznesení, na samotné uskutočňovanie hlasovaní, ako aj na evidenciu výsledkov hlasovania a generovanie auditovateľného záznamu z hlasovania.

(11) Rada združenia zodpovedá za technickú spôsobilosť, dostupnosť a bezpečnosť hlasovacej platformy a určuje pravidlá overovania totožnosti členov, najmä formou prihlasovacích údajov vydávaných každému členovi individuálne, ktoré nie sú prenosné.

(12) Členovia sú povinní chrániť svoje prihlasovacie údaje pred zneužitím. V prípade podozrenia z ich zneužitia sú povinní bezodkladne upovedomiť radu združenia.

(13) V prípade preukázanej nedostupnosti hlasovacej platformy alebo jej technickej poruchy, ktorá by znemožnila riadne uskutočnenie hlasovania, je predsedajúci oprávnený rozhodnúť o:

(a) odložení hlasovania na náhradný termín,

(b) uskutočnení hlasovania alternatívnym preukázateľným spôsobom.

(14) Rozhodnutie predsedajúceho podľa predchádzajúceho odseku a dôvody alternatívneho postupu sa zaznamenávajú do zápisnice.

(15) Členská schôdza je uznášaniaschopná, ak je na nej riadne prihlásená nadpolovičná väčšina všetkých členov združenia.

(16) Ak v stanovenom čase nie je členská schôdza uznášaniaschopná, predsedajúci po uplynutí tridsiatich (30) minút od plánovaného začiatku vyhlási konanie náhradnej členskej schôdze. Náhradná schôdza je uznášaniaschopná v počte riadne prihlásených členov, prerokuje program pôvodne zvolanej schôdze a nie je oprávnená rozhodovať o veciach, ktoré neboli súčasťou tohto programu.

(17) Členská schôdza rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov zúčastnených členov.

(18) Na schválenie zmeny stanov, ako aj na rozhodnutie o zlúčení s iným občianskym združením, o dobrovoľnom rozpustení združenia a o naložení s likvidačným zostatkom sa vyžaduje dvojtretinová väčšina hlasov zúčastnených členov.

(19) Každý člen disponuje jedným (1) hlasom. Hlasovanie sa uskutočňuje osobne prostredníctvom hlasovacej platformy. Zastúpenie iným členom na základe písomného splnomocnenia je prípustné len v prípade, ak tak vzhľadom na povahu prerokúvanej veci rozhodne predsedajúci.

(20) Hlasovanie má spravidla verejný charakter; tajné hlasovanie sa v jednotlivej veci uskutoční na základe rozhodnutia členskej schôdze, pričom anonymitu hlasovania zabezpečí príslušná funkcionalita hlasovacej platformy.

(21) Z rokovania členskej schôdze sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predsedajúci schôdze a zapisovateľ. Zápisnica obsahuje miesto a formu konania, dátum a čas konania, program, prijaté uznesenia, výsledky hlasovaní, prípadné námietky členov a zoznam zúčastnených členov. Neoddeliteľnou súčasťou zápisnice je auditovateľný záznam vygenerovaný hlasovacou platformou. Zápisnice sa uchovávajú v archíve združenia po dobu najmenej desiatich (10) rokov.

Oddiel II
Predsedníctvo

(1) Predsedníctvo predstavuje jednočlenný štatutárny orgán združenia.

(2) Predsedníctvo tvorí jeden (1) člen združenia, ktorý je oprávnený konať v mene združenia navonok samostatne a v plnom rozsahu.

(3) Predsedníctvo zastupuje združenie voči tretím osobám, orgánom verejnej moci, bankám a iným subjektom, podpisuje v mene združenia zmluvy, žiadosti, podania, daňové priznania, výkazy, faktúry a ďalšie dokumenty súvisiace s činnosťou združenia.

(4) Predsedníctvo podpisuje za združenie tak, že k názvu združenia, svojmu menu a označeniu funkcie pripojí svoj podpis; pri elektronickom podpisovaní použije prostriedok elektronického podpisu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(5) Predsedníctvo pri konaní navonok vykonáva rozhodnutia členskej schôdze a rady združenia, ak tieto rozhodnutia nie sú v rozpore so zákonom, týmito stanovami alebo inými záväznými predpismi.

(6) Člena predsedníctva volí a odvoláva členská schôdza.

(7) Funkčné obdobie člena predsedníctva je päť (5) rokov. Opätovná voľba je prípustná bez obmedzenia počtu funkčných období.

(8) Funkcia člena predsedníctva zaniká:

(a) uplynutím funkčného obdobia, pričom do zvolenia nového člena pôvodný člen pokračuje vo výkone funkcie v nevyhnutnom rozsahu, ak je to vzhľadom na dôvod zániku funkcie možné,

(b) vzdaním sa funkcie – písomným oznámením doručeným rade združenia a kontrolórovi. Funkcia zaniká dňom doručenia oznámenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum, najneskôr však uplynutím tridsiatich (30) dní odo dňa doručenia,

(c) odvolaním členskou schôdzou v prípade závažného porušenia stanov,

(d) úmrtím.

(9) V prípade, že funkcia člena predsedníctva zanikne alebo predsedníctvo nie je riadne obsadené, rada združenia je povinná bezodkladne, najneskôr však v lehote šesťdesiatich (60) dní, zvolať členskú schôdzu za účelom zvolenia člena predsedníctva.

(10) Predsedníctvo je oprávnené po predchádzajúcom schválení radou združenia udeliť písomnú plnú moc na vykonanie konkrétneho úkonu alebo na zastupovanie združenia v určenom rozsahu inej osobe. O udelení plnomocenstva sa vyhotovuje písomný záznam. Predchádzajúce schválenie rady združenia sa nevyžaduje pri neodkladných úkonoch, ktorých odklad by mohol združeniu spôsobiť ujmu; predsedníctvo je však povinné o takomto úkone bezodkladne informovať radu združenia a kontrolóra.

(11) Pri výkone svojej pôsobnosti je člen predsedníctva povinný postupovať s odbornou starostlivosťou, lojálne a v súlade so záujmami združenia. O významných právnych úkonoch a hospodárskych operáciách bez zbytočného odkladu informuje radu združenia a kontrolóra.

(12) Člen predsedníctva zodpovedá za škodu spôsobenú združeniu porušením povinností pri výkone funkcie v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi. Zodpovednosti sa zbaví, ak preukáže, že pri výkone funkcie postupoval s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere.

Oddiel III
Rada združenia

(13) Rada združenia predstavuje kolektívny výkonný a riadiaci orgán združenia pre vnútornú správu, organizáciu, hospodárenie a riadenie činnosti združenia.

(14) Rada združenia nie je štatutárnym orgánom. Rada združenia ani jej jednotliví členovia nie sú oprávnení konať v mene združenia navonok, podpisovať za združenie ani samostatne zaväzovať združenie voči tretím osobám len z titulu členstva v rade združenia.

(15) Členovia rady združenia majú pri vnútornom riadení združenia rovnaký rozsah práv, povinností, zodpovednosti a povinnosti odbornej starostlivosti, aký by v tejto oblasti prislúchal štatutárnemu orgánu, s výnimkou podpisového práva a oprávnenia konať v mene združenia navonok.

(16) Rada združenia pozostáva z troch (3) členov združenia.

(17) Členovia rady združenia sú si navzájom rovní a prislúchajú im rovnaké práva, povinnosti a oprávnenia.

(18) Pre potreby organizácie konkrétneho zasadnutia môžu členovia rady združenia spomedzi seba určiť predsedajúceho zasadnutia a zapisovateľa.

(19) Členov rady združenia volí a odvoláva členská schôdza.

(20) Funkčné obdobie člena rady združenia je päť (5) rokov. Opätovná voľba je prípustná bez obmedzenia počtu funkčných období.

(21) Funkcia člena rady združenia zaniká:

(a) uplynutím funkčného obdobia, pričom do zvolenia nového člena pôvodný člen pokračuje vo výkone funkcie v nevyhnutnom rozsahu,

(b) vzdaním sa funkcie – písomným oznámením doručeným ostatným členom rady združenia a predsedníctvu. Funkcia zaniká dňom doručenia oznámenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum, najneskôr však uplynutím tridsiatich (30) dní odo dňa doručenia,

(c) odvolaním členskou schôdzou v prípade závažného porušenia stanov,

(d) zánikom členstva v združení,

(e) úmrtím.

(22) V prípade, že počet členov rady združenia klesne pod troch (3), rada združenia je oprávnená pokračovať vo výkone svojej pôsobnosti v zníženom počte, ak má najmenej dvoch (2) členov. Zároveň je povinná bezodkladne, najneskôr však v lehote deväťdesiatich (90) dní, zvolať členskú schôdzu za účelom doplnenia rady združenia.

(23) Rada združenia:

(a) zabezpečuje riadny chod združenia a jeho vnútorné riadenie,

(b) rozhoduje vo všetkých veciach, ktoré nie sú týmito stanovami vyhradené inému orgánu,

(c) zodpovedá za riadne hospodárenie združenia, za vedenie účtovníctva, za plnenie daňových povinností a za archiváciu dokumentov. Archivácia všetkých dokumentov združenia – vrátane účtovných dokladov, zmlúv, dohôd o vykonaní práce, faktúr, grantových dokumentov a korešpondencie, sa vykonáva v lehotách a spôsobom ustanoveným všeobecne záväznými právnymi normami, najmä zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a ďalšími príslušnými právnymi normami,

(d) schvaľuje vnútorné predpisy a smernice združenia, ak ich vydanie nie je týmito stanovami zverené členskej schôdzi,

(e) rozhoduje o začatí, rozsahu, organizácii a ukončení vedľajšej hospodárskej činnosti, vrátane podávania žiadostí o živnostenské a iné oprávnenia,

(f) schvaľuje uzatváranie zmluvných vzťahov združenia, vrátane pracovnoprávnych vzťahov, dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a zmlúv s dobrovoľníkmi; podpisovanie týchto dokumentov navonok vykonáva predsedníctvo,

(g) rozhoduje o zriaďovaní, spravovaní a rušení bankových účtov združenia a o oprávneniach disponovať s prostriedkami na nich vedenými; právne úkony a podpisy voči banke vykonáva predsedníctvo,

(h) pripravuje návrh rozpočtu, výročnú správu a účtovnú závierku a predkladá ich členskej schôdzi,

(i) zvoláva členskú schôdzu,

(j) zabezpečuje technickú a organizačnú prevádzku hlasovacej platformy,

(k) vydáva Etický kódex združenia a ďalšie vnútorné dokumenty združenia,

(l) plní ďalšie úlohy v súlade s týmito stanovami a uzneseniami členskej schôdze.

(24) Rada združenia je oprávnená uložiť predsedníctvu vykonanie a podpísanie právneho úkonu schváleného radou združenia alebo členskou schôdzou. Predsedníctvo môže vykonanie alebo podpísanie takého úkonu odmietnuť iba vtedy, ak by bol zjavne v rozpore so zákonom, týmito stanovami alebo rozhodnutím členskej schôdze; dôvody odmietnutia je povinné bezodkladne písomne oznámiť rade združenia a kontrolórovi.

(25) Rada združenia zasadá podľa potreby, najmenej však dvakrát za kalendárny rok.

(26) Zasadnutie rady združenia je oprávnený zvolať ktorýkoľvek člen rady združenia oznámením doručeným ostatným členom najmenej tri (3) dni vopred. V naliehavých prípadoch je možné zvolať zasadnutie aj v kratšej lehote, pokiaľ proti tomu nevznesie námietku žiadny z členov rady združenia.

(27) Zasadnutie rady združenia sa môže uskutočniť aj prostredníctvom prostriedkov elektronickej komunikácie (videokonferencia alebo iné porovnateľné technické riešenie), pokiaľ proti tomu nevznesie námietku žiadny člen rady združenia.

(28) Rada združenia je uznášaniaschopná, ak sú prítomní najmenej dvaja (2) jej členovia. Rozhodnutia sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov zúčastnených členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje členská schôdza na najbližšom zasadnutí.

(29) Z rokovania rady združenia sa vyhotovuje zápisnica, ktorá je k dispozícii všetkým členom združenia, predsedníctvu a kontrolórovi.

(30) Člen rady združenia, ktorý má alebo môže mať osobný, rodinný, majetkový alebo iný záujem na veci prerokúvanej radou združenia, predovšetkým v prípade uzatvárania zmlúv, v ktorých je sám zmluvnou stranou alebo z nich má osobný či majetkový prospech, je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť ostatným členom rady združenia, predsedníctvu a kontrolórovi a zdržať sa hlasovania o danej veci.

(31) Členovia rady združenia zodpovedajú za škodu spôsobenú združeniu porušením povinností pri výkone funkcie v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi. Zodpovednosti sa zbaví ten člen rady združenia, ktorý preukáže, že pri výkone funkcie postupoval s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere.

Oddiel IV
Kontrolór

(1) Kontrolór predstavuje nezávislý kontrolný orgán združenia.

(2) Kontrolóra volí a odvoláva členská schôdza na funkčné obdobie štyroch (4) rokov. Opätovná voľba je prípustná.

(3) Funkciu kontrolóra môže vykonávať fyzická osoba. Kontrolórom nemôže byť osoba, ktorá je súčasne členom predsedníctva alebo členom rady združenia, ani osoba blízka členovi predsedníctva alebo členovi rady združenia v zmysle § 116 Občianskeho zákonníka.

(4) Funkcia kontrolóra zaniká uplynutím funkčného obdobia, vzdaním sa funkcie, odvolaním, zánikom členstva v združení, úmrtím alebo stratou spôsobilosti vykonávať funkciu.

(5) Kontrolór:

(a) kontroluje hospodárenie združenia, hospodárenie s majetkom a s finančnými prostriedkami,

(b) preveruje súlad činnosti orgánov združenia so stanovami, s vnútornými predpismi a so všeobecne záväznými právnymi normami,

(c) preskúmava účtovnú závierku a výročnú správu pred ich predložením členskej schôdzi a predkladá k nim svoje stanovisko,

(d) upozorňuje radu združenia a predsedníctvo na zistené nedostatky a navrhuje opatrenia smerujúce k ich odstráneniu,

(e) je oprávnený požiadať o zvolanie mimoriadnej členskej schôdze v prípade, že zistí závažné pochybenia,

(f) najmenej raz za kalendárny rok predkladá členskej schôdzi správu o výsledkoch svojej kontrolnej činnosti.

(6) Kontrolór je oprávnený:

(a) nahliadať do všetkých dokladov, dokumentov, evidencií a účtovných záznamov združenia,

(b) zúčastňovať sa zasadnutí rady združenia s hlasom poradným,

(c) požadovať od členov orgánov, zamestnancov a dobrovoľníkov združenia poskytnutie potrebných informácií a vysvetlení.

Článok V
Zásady hospodárenia

(1) Združenie hospodári so svojím hnuteľným a nehnuteľným majetkom, finančnými prostriedkami a inými hodnotami v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s týmito stanovami.

(2) Zdrojmi majetku združenia sú najmä:

(a) dobrovoľné členské príspevky,

(b) dary, dotácie, granty a príspevky poskytnuté fyzickými a právnickými osobami, štátnymi orgánmi a orgánmi samosprávy, nadáciami, fondmi a inými subjektmi,

(c) podiel zaplatenej dane z príjmov fyzických a právnických osôb („2 %" alebo „3 %") v rozsahu ustanovenom právnymi normami,

(d) výnosy z verejných zbierok organizovaných v súlade s príslušnými právnymi normami,

(e) výnosy z vedľajšej hospodárskej činnosti združenia,

(f) výnosy z vlastného majetku a z finančných prostriedkov,

(g) dedičstvá a odkazy,

(h) ďalšie príjmy nadobudnuté v súlade so zákonom.

(3) Majetok a príjmy združenia sa používajú výhradne na napĺňanie jeho cieľov, na zabezpečenie jeho činnosti a na úhradu nákladov spojených so správou združenia.

(4) Majetok združenia nemôže byť rozdelený medzi jeho členov ani medzi členov jeho orgánov, a to ani vo forme podielu na zisku.

(5) Zisk dosiahnutý z vedľajšej hospodárskej činnosti sa po zdanení a po pokrytí súvisiacich nákladov použije výhradne na podporu hlavnej činnosti a cieľov združenia.

(6) Účelovo viazané dary, granty a dotácie sa použijú výlučne na účel, na ktorý boli poskytnuté, a ich použitie je predmetom riadneho vyúčtovania.

(7) Združenie vedie účtovníctvo v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

(8) Vedľajšia hospodárska činnosť sa v účtovníctve sleduje oddelene od hlavnej činnosti tak, aby bolo možné jednoznačne vyhodnotiť jej hospodársky výsledok.

(9) Združenie vyhotovuje výročnú správu o činnosti a hospodárení za príslušný kalendárny rok. Výročná správa sa predkladá členskej schôdzi na schválenie.

(10) Za riadne vedenie účtovníctva a za plnenie všetkých daňových a ďalších zákonných povinností v rámci vnútorného riadenia zodpovedá rada združenia; predsedníctvo zodpovedá za podpisovanie a podávanie dokumentov navonok v rozsahu svojej štatutárnej pôsobnosti.

(11) Za hospodárenie združenia a za škodu spôsobenú porušením povinností pri výkone funkcie zodpovedá člen predsedníctva a členovia rady združenia v rozsahu ich pôsobnosti a v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi normami.

Článok VI
Zánik združenia

(1) Združenie zaniká:

(a) dobrovoľným rozpustením na základe rozhodnutia členskej schôdze,

(b) zlúčením s iným občianskym združením na základe rozhodnutia členskej schôdze,

(c) právoplatným rozhodnutím Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o rozpustení združenia podľa § 12 zákona o združovaní občanov,

(d) z iného dôvodu ustanoveného zákonom.

(2) Pri zániku združenia s likvidáciou sa likvidácia vykoná v súlade so všeobecne záväznými právnymi normami.

(3) Likvidátora určí členská schôdza. Ak tak neurobí, likvidátorom sa stáva člen predsedníctva.

(4) Likvidátor vyrovná všetky záväzky združenia a vykoná všetky úkony nevyhnutné na riadne ukončenie jeho činnosti.

(5) Po vyrovnaní všetkých záväzkov združenia sa likvidačný zostatok použije na účely podobné cieľom združenia, predovšetkým formou prevodu v prospech iného občianskeho združenia, neziskovej organizácie alebo nadácie s podobným poslaním. Súčasťou likvidačného zostatku sú aj digitálne aktíva združenia, vrátane internetových domén, účtov na sociálnych sieťach, e-mailových účtov, databáz a iných digitálnych prostriedkov vo vlastníctve združenia, ktoré sa rovnako prevedú v prospech nástupníckej organizácie alebo iného subjektu určeného členskou schôdzou. O konkrétnom použití likvidačného zostatku vrátane digitálnych aktív rozhoduje členská schôdza; v prípade jej nečinnosti rozhoduje likvidátor.

(6) Nastáva dňom výmazu združenia z registra mimovládnych neziskových organizácií vedeného Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky.

Článok VII.
Záverečné ustanovenia

(1) Združenie spracúva osobné údaje svojich členov, dobrovoľníkov, prijímateľov pomoci, darcov a ďalších osôb v rozsahu nevyhnutnom na napĺňanie svojich cieľov a v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (GDPR), ako aj so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Spracúvanie osobných údajov prostredníctvom hlasovacej platformy sa uskutočňuje výhradne za účelom riadneho výkonu práv a povinností členov združenia v rozsahu ustanovenom týmito stanovami.

(2) Spory medzi členmi, ako aj spory medzi členmi a združením vzniknuté súvislosti s činnosťou združenia sa riešia prednostne zmierlivou cestou v rámci orgánov združenia. Ak sa spor takouto cestou nepodarí vyriešiť, je každá zo strán oprávnená obrátiť sa na príslušný súd Slovenskej republiky.

(3) Tieto stanovy boli prijaté ako úplné nové znenie stanov združenia, ktoré v plnom rozsahu nahrádza predchádzajúce stanovy.

(4) Zmeny a doplnenia stanov je možné prijať výlučne rozhodnutím členskej schôdze prijatým dvojtretinovou väčšinou hlasov zúčastnených členov.

(5) Rada združenia vydá Etický kódex združenia ako vnútorný predpis, ktorý upravuje zásady správania členov, dobrovoľníkov a ďalších osôb konajúcich v mene združenia, predovšetkým pri práci s príjemcami pomoci, pri komunikácii s verejnosťou a pri výkone vedľajšej hospodárskej činnosti. Dodržiavanie Etického kódexu je povinnosťou každého člena združenia. Porušenie Etického kódexu môže byť dôvodom na začatie konania o vylúčení člena podľa týchto stanov.

(6) Vzťahy neupravené stanovami sa riadia zákonom o združovaní občanov a ďalšími všeobecne záväznými právnymi normami Slovenskej republiky.

(7) Tieto stanovy nadobúdajú účinnosť dňom ich zaevidovania Okresným úradom Prešov.